

ПРИНЯТО

Протокол Педагогического Совета № 11
От « 28 » 05 201 6 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в рамках реализации ФГОС НОО в МБОУ КСОШ имени Героя Российской Федерации В.И.Шарпатова

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении учебных предметов, курсов в ФГОС НОО (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации В.В. Шарпатова» (далее Учреждение) разработано в соответствии:

- с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (статьи 12, 13, 19, 28, 30, 47);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 с изменениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2009г. № 373»;

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплин (модулей), а также дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

1.3. К рабочим программам учебных предметов и курсов относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору (в том числе внеурочной деятельности), программы факультативных занятий.

1.4. К дополнительным общеразвивающим образовательным программам относятся программы кружков и объединений дополнительного образования, а также программы платных дополнительных образовательных услуг.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ Учреждения.

1.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.7. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу (образовательной области).

1.8. Задачи программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

1.9. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету, курсу на базовом, углубленном или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется учителем начальных классов, учителем-предметником, педагогом по внеурочной деятельности по определенному учебному предмету или курсу, дисциплине (модуля) на учебный год или определенный уровень обучения с последующей корректировкой.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка программы учебного предмета, курса коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально.

2.4. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189);
- учебного плана Учреждения (федерального и регионального компонента, компонента ОУ);
- годового учебного календарного графика Учреждения на текущий учебный год;
- основной образовательной программы Учреждения;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
- учебно-методического комплекса.

2.5 Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на которой разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП НОО, который равен сроку освоения предмета, курса

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в бумажном и электронном виде.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) титульный лист программы;
- 2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Приложение к рабочей программе: календарно-тематическое планирование

3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) титульный лист программы;
- 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 4) тематическое планирование.

Приложение к рабочей программе: календарно-тематическое планирование

3.3. Кроме того, авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с

требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается педагогическим советом Учреждения.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст рабочей программы учебного предмета, курса набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, стандартные поля; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение №1). На титульном листе указывается:

- полное название образовательного Учреждения (в соответствии с лицензией, Уставом), в которой реализуется рабочая программа;
- место нахождения образовательного Учреждения;
- грифы рассмотрения, рекомендации к утверждению и утверждения рабочей программы;
- название программы (учебный предмет, курс, дисциплины (модуля); класса(типа класса, параллели);
- указание примерной программы и ее авторов, на основе которой разработана данная рабочая программа, издательство, год его издания(для курсов если есть)
- указание названия учебника, автора, издательство, год издания
- адресность (класс или уровень образования, или возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- год составления Программы.

4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) утверждается ежегодно перед началом учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора Учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании школьного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов;
- обсуждение программы и рекомендации к ее утверждению на заседании Педагогического Совета Учреждения;
- утверждение рабочей программы приказом директора образовательного Учреждения

5.3. При несоответствии Программы учебного предмета, курса установленным данным Положением требованиям, заместитель директора Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу учебного предмета, курса в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

6. Контроль реализации рабочей программы

6.1 Контроль реализация рабочей программы, ее практической и теоретической части осуществляется администрацией образовательной организации в соответствии с планом внутрешкольного контроля.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кадетская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Российской Федерации В.И. Шарпатова»
г. Новый Уренгой**

"Рассмотрено"

на заседании ШМО учителей

Протокол № _____

от "___" _____ 201__ г
Руководитель ШМО

(ФИО)

**"Рекомендовано к
утверждению"**

Педагогическим Советом

Протокол № _____

от "___" _____ 20__ г

"Утверждаю"

Приказ № _____
от "___" _____ 20__ г

Директор МБОУ КСОШ имени
Героя РФ В.И. Шарпатова
_____/Трошина И.П./

Рабочая учебная программа

по курсу _____
(наименование предмета, курса, дисциплины (модуля))

для _____
(класс (тип класса))

на _____ учебный год

составлена на основе примерной (авторской программы)

(наименование программы, под редакцией (указать инициалы авторов), издательство, год)
срок реализации программы _____

(срок реализации программы)

Учебник

(наименование учебника, класс, автор, издательство, год)

Рабочую программу составил (и)

(ФИО)

учитель начальных классов

(предмет, категория)

20__ год