

ПРИНЯТО
протокол Педагогического Совета № 6
от «28» 01 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ КСОШ
имени Героя Российской Федерации В.И. Шарпатова
№ 21 от «30» 01 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкомитета
МБОУ КСОШ имени Героя Российской
Федерации В.И. Шарпатова
Н.В. Праслова



Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кадетская средняя общеобразовательная школа имени Героя
Российской Федерации В.И. Шарпатова»

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации В.И. Шарпатова» (далее – МБОУ КСОШ).
2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, вопросам применения локальных нормативных актов МБОУ КСОШ, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
3. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогов МБОУ КСОШ. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Управляющим Советом и педагогическим советом МБОУ КСОШ. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.
4. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - 6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - 6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

6.3.в случае отчисления из МБОУ КСОШ обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

8.В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

9.Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

10.Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

11.Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

12.Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

13.В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников МБОУ КСОШ, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между

поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

15. В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

16. Решение Комиссии является основанием для принятия директором МБОУ КСОШ соответствующего решения.

17. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений МБОУ КСОШ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

18. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке директору МБОУ КСОШ, в суд или иные уполномоченные органы власти (должностным лицам).

